



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

**AVVISO PER L'INDIZIONE DI UNA SELEZIONE INTERNA AI FINI DELLE PROGRESSIONI ALL'AREA FUNZIONALE DEGLI "ISTRUTTORI" (EX CAT. C) DEL PERSONALE DIPENDENTE AVENTE PROFILO DI "RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI – R.A.A.", PRESENTE IN AREA OPERATORI ESPERTI, AI SENSI DELL'ART. 13 -C. 6,7,8 DEL C.C.N.L. -COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022.**

## IL DIRETTORE

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e dal C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 in particolare dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8;

Richiamate le decisioni dell'Amministratore Unico di ASP AZALEA:

- n. 33 del 23/12/2024 "Approvazione del Regolamento per la Progressioni tra le Aree";
- n. 27 del 5/11/2025 "Approvazione del Regolamento per la progressione tra le aree. Rettifica della Decisione n° 33 del 23/12/2024");
- n. 13 del 14/05/2025 "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- n. 24 del 13/10/2025 "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027. Approvazione modifiche"

In esecuzione della propria Determinazione n. 373 del 10/12/2025,

## RENDE NOTO

che è indetta, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP AZALEA, una procedura valutativa, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per la realizzazione di **n° 2 progressioni** dall'Area funzionale degli "Operatori esperti" (ex categoria. giuridica B/B3) all'Area funzionale degli "Istruttori" con inquadramento dei vincitori nel profilo professionale di "Responsabile attività assistenziali RAA".

### 1 INDICAZIONI GENERALI

Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore ai dipendenti di ruolo di ASP AZALEA in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in un'ottica di sviluppo professionale legato all'acquisizione di competenze ed esperienza oltre che al possesso di titoli.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

Le posizioni da ricoprire a seguito di progressione tra le aree sono a tempo pieno e indeterminato.

### 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ASP AZALEA in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione);
- essere inquadrati con il profilo professionale di "**Responsabile Attività Assistenziali**", nell'Area funzionale degli "Operatori esperti" tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- non essere destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- possedere i requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al CCNL 16/11/2022, e in particolare:



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

dall' Area degli Operatori esperti	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione <b>oppure</b>
all'Area degli Istruttori	b) <b>assolvimento dell'obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

- Essere in possesso dell'attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito di superamento di apposito corso di formazione, rilasciato da enti accreditati presso la Regione di conseguimento. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti a una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. n° 206/2007;

*N. B: se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere reso equivalente/equipollente (ai rispettivi titoli italiani come validi per l'ammissione alla procedura) in virtù di apposito ed idoneo Provvedimento emesso dall'Autorità/Organo italiana/competente ex lege (ad esempio, Presidenza del Consiglio dei Ministri -D.F.P. -sentito il parere del Ministero dell'Istruzione-): al proposito, si applicano le previsioni di cui all'art. 1 -c. 28 quinquies della L. n. 15/22 (circa la modifica dell'art. 38 -c. 3 del D. Lgs. n. 165/01). Chi non sia già in possesso di detto riconoscimento (ad esempio, titolo dichiarato "equipollente"), al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammesso alla procedura selettiva "con riserva" ma il riconoscimento (con relativo Provvedimento) dovrà sussistere, obbligatoriamente, e dovrà essere presentato all'Azienda, al momento della nomina nella nuova posizione, pena la mancata progressione: nell'ipotesi descritta, tuttavia, il partecipante dovrà avere avviato, in maniera esatta, l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo presso gli Uffici competenti come detto, secondo i modi, i tempi e le forme di legge. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il Provvedimento sia già stato conseguito per la partecipazione ad altre procedure selettive pubbliche;*

### 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE, DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dovranno presentare domanda di partecipazione compilandola in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema di domanda allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire all'Azienda entro e non oltre le ore 12.00 del 29/12/2025, quindicesimo giorno (termine perentorio) a partire da quello della pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito internet istituzionale dell'Azienda [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) e all'Albo aziendale. Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo le seguenti modalità:

- inoltre a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) - proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente- all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione alla selezione redatta e firmata (con firma autografa apposta "in calce" ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest'ultimo scansionato) e degli altri allegati richiesti, il tutto in formato/estensione PDF. Nell'oggetto della comunicazione, i richiedenti dovranno indicare: "**Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione verticale fra le aree del personale con il profilo di RAA**". Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei file. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di "consegna" alla casella PEC dell'Azienda. È onore e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

Nella domanda di partecipazione, i candidati, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare ai fini dell'ammissione alla procedura:

- il cognome ed il nome e le altre generalità richieste (eventuali variazioni dei recapiti indicati andranno resi noti, tempestivamente, all'Azienda);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ai sensi del paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico.
- I partecipanti devono, inoltre, dichiarare: i dati, gli elementi e le altre informazioni utili ai fini della valutazione (cfr. paragrafo "5. Valutazione dei candidati" del presente Avviso Pubblico), il tutto secondo il modello di domanda di partecipazione allegato.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

L'Azienda si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione: a tal proposito, potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000; qualora dalle verifiche emergesse la non veridicità di esse, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando quanto prescritto dalla normativa in materia di sanzioni penali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritieri contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

L'ufficio personale di ASP AZALEA svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziante da irregolarità o incompletezze sanabili, ASP AZALEA, successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, inviterà i candidati tramite comunicazione all'indirizzo PEC comunicato in occasione della candidatura a regolarizzarle entro il termine indicato, decorso il quale, in assenza di riscontro, il candidato sarà escluso dalla procedura.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## 5 NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla valutazione delle domande e all'attribuzione dei relativi punteggi provvederà una Commissione che sarà costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

## 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come da tabella A allegata alla citata Decisione n° 27/2025:

### Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> <u>Max 50 punti</u>	Il punteggio massimo (50) viene attribuito al candidato che risulta essere in possesso della maggiore esperienza nell'area di provenienza. Viene attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente a tutti gli altri candidati.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

<b>2-Possesso titoli professionali e di studio rispetto all'accesso all'Area</b> <u>Max 25 punti</u>	Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 10 punti Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 5 punti Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
<b>3- Competenze professionali acquisite</b> <u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire <i>b) Max 15 punti</i> → Competenze professionali maturate: attribuzione negli anni di incarichi di elevata responsabilità con funzioni di particolare autonomia/responsabilità esercitata anche con responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, ovvero con eventuale responsabilità di coordinamento di colleghi (documentata o certificata), competenze tecniche e/o professionali derivanti dal consolidato svolgimento di attività riconducibili a mansioni superiori; percorsi formativi documentati ma non necessariamente certificati attinenti la professionalità richiesta; competenze tecniche e/o abilitazioni professionali documentate ma non necessariamente certificate non attinenti la professionalità richiesta.

La Commissione conclude i propri lavori elaborando una **graduatoria provvisoria** di merito. A parità di punteggi si applica l'art. 4 del Regolamento approvato con Decisione n° 27/2025.

La **graduatoria provvisoria** viene approvata dal Direttore e pubblicata all'albo dell'ente, nonché trasmessa tramite Portale del personale ai partecipanti, che avranno dieci giorni di tempo per presentare all'Ufficio personale eventuali osservazioni.

Le osservazioni verranno esaminate dalla Commissione, che stilerà la **graduatoria definitiva** che, previa verifica della regolarità delle operazioni effettuate, verrà approvata dal Direttore con apposita determinazione.

La progressione è attribuita nei limiti posti dal presente Avviso ai candidati utilmente convocati nella graduatoria finale definitiva. In caso di cessazione dal servizio, per qualsiasi motivo, di uno o più dei suddetti dipendenti, possono essere riaperti i termini per l'aggiornamento della graduatoria stessa.

## 7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

In caso di passaggio all'area funzionale immediatamente superiore, il dipendente assumerà il profilo professionale di "Responsabile Attività Assistenziali", collocato in area funzionale degli "Istruttori". Il dipendente è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruite nel corso dell'anno.

Al dipendente viene attribuito lo stipendio tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto di precedenti progressioni economiche, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

## 8 NOTE FINALI

ASP AZALEA si riserva la facoltà, con Provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni né addurre diritti o pretese di sorta. In caso di riapertura dei termini restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrare la documentazione già prodotta.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, comporta, per i partecipanti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del bando stesso e delle modifiche che potranno esservi apportate nonché delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

ASP AZALEA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione, compresa la graduatoria finale, saranno fornite a mezzo del sito internet dell'Azienda [www.aspazalea.it](http://www.aspazalea.it) tramite pubblicazione di appositi avvisi: è, perciò, onere dei candidati tenere monitorato il sito internet. Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Per informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura è possibile contattare l'ufficio personale alla seguente e-mail: [ufficio.personale@aspazalea.it](mailto:ufficio.personale@aspazalea.it)

Il termine di avvio del procedimento è la data di pubblicazione del presente avviso. Il termine di conclusione è di tre mesi. Il responsabile del procedimento è il Direttore di ASP AZALEA.

=====

## ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016***

*Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.*

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:*

### ***Indicazione del titolare del trattamento***

ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

### ***Indicazione del Responsabile Protezione Dati***

Galli Data Service srl, che può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@aspazalea.it](mailto:dpo@aspazalea.it) oppure all'indirizzo PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it).

### ***Finalità e base giuridica***

*I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.*

### ***Oggetto dell'attività di trattamento***

*Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.*

### ***Modalità di trattamento***

*Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.*

### ***Misure di sicurezza***

*I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.*

### ***Comunicazione e diffusione***

*I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione.*

### ***Periodo di conservazione dei dati***

*I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## **Diritti dell'Interessato**

*In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.*

*A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.*

## **Diritto di proporre reclamo**

*In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.*

## **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990**

*Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.*

Castel San Giovanni, 12/12/2025

IL DIRETTORE

Pisani Mauro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## D. LGS 165/2001

### Art. 52. Disciplina delle mansioni

1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (*comma così sostituito dall'art. 3, comma 1, legge n. 113 del 2021*).

## CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022

### Art. 13 Norme di prima applicazione

6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.